**北京大学人民医院检验系统运维（2025-2026）项目**

**采购文件**

1. **项目概述**

2023年我院完成LIS系统更换并上线，为临床服务提供了有力手段。但随着医院发展、业务量的增加，对医院检验科信息化的要求越来越高，需要专业公司对临床实验室检验系统进行良好的维护，保障系统在日常工作中正常运转，解决日常科室在对系统使用过程中出现的问题，使检验系统更好的服务于临床，提高科室工作效率及服务水平。

1. **项目预算**

项目预算总金额为27万元。

1. **服务期**

运维期：合同签订起一年。

1. **招标参数**

1、需求改造内容范围：

检验科、血液科实验室、微生物室、产前诊断中心、妇科细胞学实验室、男科实验室、肾内科实验室、心内科实验室、内分泌实验室、药剂科实验室、肝研所、门诊部抽血室、住院采集、总务配送等科室业务系统日常运维支持，保证系统能够正常运转。

2、技术支持服务：

根据医院实际服务需求，提供现场服务工作，保障使用科室系统正常上午使用；

3、系统故障处理服务：

常规工作时间要求10分钟内响应，要求当天解决。

非常规工作时间，需承诺30分钟内响应，4小时内工程师到现场解决故障，要求故障当天解决。

4、日常运维服务要求：

1）常规运维：服从院方工作安排，及时完成院方安排的技术服务工作。

2）紧急故障问题：提供7\*24小时响应和技术支持。驻场期间第一时间解决故障，非驻场期间承诺30分钟内通过电话和网络远程响应，远程无法解决时，4小时内到现场解决故障，要求故障当天解决。保证每月系统非计划停机时间＜45分钟。

5、项目人员及工作要求：

需提供驻场及区域经理巡检服务，北京区域负责人安排每周不低于2次巡检，根据需求现场或远程进行技术支持。驻场人员需有超过三年以上，三甲医院运维经验且熟悉系统的人员。

6、运维具体内容：

**1）系统故障服务：**

1.1常规运维：服从院方工作安排，及时完成院方安排的技术服务工作。北京区域负责人安排1天/周巡检及根据需求现场或远程进行技术支持。

1.2紧急故障问题：提供7\*24小时响应和技术支持。驻场期间第一时间解决故障，非驻场期间承诺1小时内通过电话和网络远程响应，远程无法解决时，4小时内到现场解决故障，要求故障当天解决。保证每月系统非计划停机时间＜45分钟。

**2）一般例行维护：**

2.1 LIS的数据库管理；

2.2日常工作中如数据传输出现故障或报告单打印出现异常时，第一时间抢修；

2.3负责科室现有仪器工作电脑的报告单格式设置、参考值更新修订等。

2.4科室开展新项目时，负责新项目的LIS设置，数据传输、物价维护等。

2.5负责条码的打印设置与更新维护，核对检验项目收费。

2.6负责将LIS信息系统账号与HIS做接口并进行对照，实现在HIS系统中统一维护和管理LIS系统账号,并为客户端帐号分配相应权限；

2.7配合实验室搬家以及技术保障;

2.8挂接于LIS上的检验设备接口对接及通讯维护；

2.9LIS与医院其它相关信息系统的数据交换、通信接口维护；

2.10应每季度例行对LIS运行情况进行检查，包括LIS系统软件、服务器等。

**3）远程维护：**

3.1提供7\*24小时远程维护；

3.2提供7\*24小时远程电话技术支持。

3.3提供7\*24小时QQ服务

3.4提供7\*24小时微信服务

**4）培训：**

4.1检验科工作人员的操作培训；

4.2计算机中心相关系统维护人员管理培训；

4.3相关使用科室系统管理员培训；

4.4提供医院现场培训；

7、付款方式

付款方式：合同签订后付50%，运维期满后付50%。

1. **响应人资格要求：**

1.在中华人民共和国注册的具有相关经营范围的具有独立民事责任的法人，并取得合法企业工商营业执照。

2.响应人必须具有履行合同及具备供货保障能力。

3.响应人在参加本项采购活动的最近三年内，在经营活动中无严重违法记录。

4.响应人必须提供本项目用户所在地的售后服务。

5.法律、法规规定的其他条件。

1. **采购文件编写：**

1．采购文件应以中文书写。

2．采购文件的组成：

1）企业营业执照复印件（加盖公章）

2）法定代表人证明书和身份证复印件，授权委托书和受委托人身份证复印件（加盖公章，法人代表签字或盖章和受委托人签字）

3）提供近三年内（2022年至今）类似服务项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 服务医院名称 | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

4）响应人对本项目的整体服务方案、投入项目团队、保障措施、拟采取的应急预案(系统故障、人员更替)。

5）响应人采购文件中需响应采购文件中对各项服务的具体要求，即服务响应表。

6）响应人公司信用查询证明（信用中国生成查询报告，开标前三个工作日内查询）。

7）报价单

8）采购文件要求

①采购文件一式叁份（壹份正本贰份副本，采购文件侧面加盖骑缝公章，正本与副本应分开包装，加贴封条，采购文件封面分别注明正本、副本，并在封套的封口处加盖响应人单位公章）。

②电子采购文件（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式**单独包装**并加贴封条。

③响应人于采购文件目录前添加评分项目**页码索引**。

3．下列情况之一者，采购文件视为无效：

1）响应价格高于预算价。

2）采购文件未密封或逾期送达。

3）采购文件未按规定加盖本单位公章。

4）法人代表未在法定代表人证明书上签字或盖章；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字、盖章。

5）对采购文件的相关要求无具体的承诺（如未提供信用中国查询报告、未实质响应服务要求等）。

6）未按采购文件要求制作响应文件。

7）响应文件字迹模糊或内容自相矛盾。

1. **递交****响应文件时间、递交截止时间、开标时间及地点：**

1. 递交响应文件时间地点：2025年12月03日8:30（北京时间），中仪大厦10层1004会议室，递交文件截止时间：2025年12月03日 9:00逾期送达或未密封的响应文件恕不接受。

2.联系人：鞠老师 88317043

3.凡对本次采购提出询问及质疑，请与鞠老师联系。

（1） 对院内采购文件的质疑

供应商如认为采购文件存在不合理条款、歧视性条款的，供应商可向采购人就院内采购文件在自公告挂网之日起5个工作日内（以收到材料日期为准）以书面形式一次性向采购人提出质疑。供应商的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函的提出须采用政府采购供应商质疑函范本格式。

（2） 对中标结果的质疑

参与供应商对中标结果有异议的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内（以收到材料日期为准）一次性依法向采购人提出书面质疑和必要的证明材料，质疑函的提出须采用政府采购供应商质疑函范本格式。

**八、评分细则**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分值 | 评分因素分项 | 评分标准 |  |
| 价格 | 20 | 评标价格 | 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（20%）×100  备注：实质性响应招标文件要求且价格低的投标报价为评标基准价 |  |
| 商务部分 | 45 | 对响应人企业资质的评价  （3分） | 响应人具有ISO9001质量管理体系认证证书, 得1分；  响应人具有ISO27001信息安全管理体系认证证书, 得1分；  响应人具有ISO 20000信息技术服务管理体系认证证书，得1分；  注：须提供证书复印件加盖公章，否则不予认可。 |  |
| 响应人业绩评价（5分） | 响应人每提供一个同类项目业绩得1分，最多得5分。  注：要求提供合同复印件并加盖响应人公章，合同复印件至少包括合同首页、建设内容以及签署页 |  |
| 实力分（16分） | 响应人具有符合电子病历评审、互联互通评审、医院智慧服务分级评审的客户：  提供通过电子病历五级评审的客户得1分；提供通过电子病历六级评审的客户得2分；提供通过电子病历七级评审的客户得3分；提供通过电子病历八级评审的客户得4分；可累计得分，最高得10分。  提供通过互联互通评审四级甲等客户得1分；提供通过互联互通评审五级乙等客户得2分；提供通过互联互通评审五级甲等客户得3分。不累计得分，以提供单项最高等级对应得分为最终得分，最高得3分。  提供医院智慧服务分级评估通过3级的客户得1分；提供医院智慧服务分级评估通过4级的客户得3分；不累计得分，以提供单项最高等级对应得分为最终得分  最高得3分。  注：需提供评审结果证明材料和合同复印件并加盖投标人公章，合同复印件至少包括合同首页、建设内容以及签署页。 |  |
| 响应人获奖情况（3分） | 响应人检验类信息化产品获得省部级（或同等级别）及以上的奖项的得3分，市级的得2分，其余的不得分，以最高奖项为准，最多得3分。  提供获奖证书复印件加盖公章。 |  |
| 软件研发能力（6分） | 响应人具有检验类信息化产品类相关软件著作权登记证书数量20个及以上的得6分，10-19个得2分，10个以内不得分。  提供著作权登记证书复印件加盖公章。 |  |
| 行业标准熟悉程度（12分） | 响应人参与检验行业标准、团体标准制定，每提供1项标准制定文件得3分，共12分。（注：以该标准封面和“前言”部分复印件为证明材料。） |  |
| 技术部分 | 35 | 技术指标响应情况（12分） | 根据响应人针对采购文件中提出的技术规格及要求响应情况进行打分，全部满足招标文件技术要求得12分，一般参数要求每负偏离一项扣1分，扣完为止。 |  |
| 对响应人维保服务方案的评价（8分） | 根据响应人针对本项目制定的维保服务方案进行评审，维保服务方案包含①运维服务承诺及保障措施；②运维服务辅助工具：具备需求直报管理工具，与业务系统整合，实现用户在线填报，支持电脑端和移动端；（提供系统界面截图佐证材料）③运维售后服务支撑能力；④应急预案；涵盖以上内容且不存在缺陷得8分，在此基础上，每缺少一项内容扣2分，每有一处内容存在缺陷扣1分，扣完为止。（“内容存在缺陷”是指：①非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；②复制或套用其他项目内容；③照搬采购需求且未作出进一步描述；以上任意一种情形。） |  |
| 对响应人培训方案的评价（5分） | 评委根据响应人提供的培训方案进行评审，培训服务方案包含①培训目标；②软件产品安装部署培训；③操作及运维培训；④培训考核；⑤培训讲师具备企业培训师证书（提供培训讲师证书）涵盖以上内容且不存在缺陷得5分，在此基础上，每缺少一项内容扣1分，每有一处内容存在缺陷扣0.5分，扣完为止。（“内容存在缺陷”是指：①非专门针对本项目或内容与本项目需求无关；②复制或套用其他项目内容；③照搬采购需求且未作出进一步描述；以上任意一种情形。） |  |
| 对响应人拟投入项目团队的评价（6分） | 项目实施团队：  （1）拟派遣本项目的项目经理具有高级信息系统项目管理师证书并在同类项目建设中担任过项目经理的，得2分。（需同时提供证书复印件、担任项目经理证明材料及用户合同并加盖响应人公章；用户合同复印件至少包括合同首页、建设内容以及签署页）  （2）拟派遣本项目建设的运维服务成员具有系统集成项目管理工程师证书或数据库系统工程师证书并参与过同类项目建设的，每提供一名项目运维人员证明材料得2分，最高4分。（需提供证书复印件及同类项目建设证明文件并加盖响应人公章） |  |
| 对响应人拟采取的应急预案的评价（4分） | 项目具有应急预案，且细致合理、针对性强，出现问题，能及时实施应对措施得4分；  项目具有应急预案，针对性一般得3分；  项目具有应急预案，相对简单、针对性弱得2分；  项目具有应急预案，但简单且不具有针对性得1分。 |  |

**九、合同（合同以实际为准）及廉洁模板**

**北京大学人民医院**

**×××合同**

甲 方： 北京大学人民医院 合同编号：

地 址： 北京市西城区西直门南大街11号

法定代表人： 王 俊 邮 编：100044

电 话： 010-88326666 传 真： 010-68333362

乙 方： ×××××

地 址：

法定代表人： 邮 编：

电 话： 传 真：

税务登记号 ：

开 户 行： 帐 号：

经北京大学人民医院（以下简称“甲方”）与（以下简称“乙方”）对的商务谈判，双方依照自愿平等原则，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1．下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

(l)合同条款

(2)合同条款附件

2．考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供技术服务，并修补缺陷。

3．考虑到乙方提供的技术服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价。

**一、委托事项内容**

1.1双方约定，乙方完成甲方所委托 。

1.2本合同期限自起生效，至终止。

1.3本合同项下的委托项目履行地点为。

1.4项目主要内容及交付物（附件： ）

**二、服务费用**

2.1合同含税总金额为：大写：元整；小写：元整。

2.2价格明细表：

2.3支付方式：甲方按以下方式付款：乙方提供合规发票

**三、双方的权利和义务**

3.1甲方的权利和义务

3.1.1甲方审核乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划。

3.1.2甲方检查监督乙方完成委托项目工作的进度。

3.1.3甲方对乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或相关文件进行审核及验收。

3.1.4乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起日内，不进行调查论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托。

3.1.5乙方在完成委托项目的过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助。

3.1.6甲方应按照合同条款及时向乙方支付相应的费用。

3.2乙方的权利和义务

3.2.1乙方依照本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供相应材料及便利条件。

3.2.2乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作。乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性与服务质量全面负责。

3.2.3乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 5日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。

3.2.4甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复。

3.2.5乙方为甲方服务期间，因乙方原因造成的事故，其责任与损失均由乙方承担。

**四、服务质量管理**

4.1乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目技术队伍的稳定。项目服务过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前5日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

4.2乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审。

4.3乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收。

**五、知识产权**

5.1在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 甲 方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

5.2乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼、仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的全部经济损失与声誉损失等，并按合同总金额20%向甲方支付违约金。

5.3在履行合同过程中，若乙方未经甲方同意或认可，擅自使用或连接侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，则由此引起的一切后果由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5.4如果甲方在合同期间，使用或侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，由此引起的一切后果由甲方承担，乙方不承担任何责任。

5.5乙方在执行本合同项下服务过程中利用甲方软件、硬件系统等各种IT资源的基础上新开发的软件、产品、流程、系统等的知识产权，归甲方所有。未经甲方同意乙方不能用于第三方的业务。

**六、保密义务**

6.1乙方不得向乙方内部无关人员及任何第三方泄露双方在执行合同过程中了解到的甲方任何数据、资料、信息等。

6.2甲乙双方均保证不向内部无关人员及任何第三方透漏本合同任意条款内容。

6.3乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

6.4保密期限不受本合同期限的限制。在本合同期限届满后，甲乙双方仍负有保密义务，尊重并保证不侵犯对方因本项目获得之成果及其所附的一切权益。

**七、合同变更**

7.1本合同生效后，如需对本合同条款做增加、删除、修改等变更，须以补充协议书方式进行。该补充协议书经双方法定代表人或其授权人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

7.2 合同的变更、解除不影响守约一方要求损害赔偿的权利。

**八、违约责任**

8.1 甲方无合理理由未按合同约定支付费用，乙方可以书面催告甲方在合理期限内支付。如逾期未付，每延期一日，乙方保留向甲方要求按当期应付合同价款金额的万分之三向乙方支付违约金的权利，或双方协商解决。违约金不超过合同总额的10%。

8.2如因乙方原因造成项目未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，按合同价款的万分之三支付违约金，如乙方未按合同约定提供服务的或违反服务要求的，乙方应按本合同总金额的10%向甲方支付违约金。

8.3 如乙方违反合同保密约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应按本合同总金额20%向甲方支付违约金。

8.4当乙方因上述违约行为向甲方支付违约金后，不足以弥补甲方损失时，乙方还应赔偿甲方的实际损失。

**九、纠纷解决**

双方本着友好协商的态度解决本合同履行过程中产生的任何争议。协商无效的，任何一方均可采取法律程序向本合同履行所在地的北京市西城区人民法院起诉解决纠纷。

**十、不可抗力**

10.1 不可抗力包括地震、水灾、台风等重大自然灾害，战争等因素，以及其他不能预见、不能避免且不能克服等因素。

10.2 任何一方由于受不可抗力影响而无法正常履行本合同相关条款的，可免予承担相关法律责任。

**十一、其他约定**

11.1 本合同须经法定代表人或委托代理人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

11.2 本合同壹式份，甲方执份，乙方执份，均具有同等法律效力。

**十二、合同终止**

12.1 合同期限届满，该合同自动终止。

12.2 乙方歇业、被吊销营业执照或被人民法院裁定宣告进入破产还债程序的，可书面通知甲方解除本合同。但必须提前一个月书面通知甲方。

12.3任何一方违约，在7日之内未采取有效改正措施的，守约方可书面通知违约方解除合同。

12.4 本合同的变更、解除、终止不影响守约一方根据本合同之约定要求违约一方给予损害赔偿、支付应付款项、追究违约责任的权利。

**十三、附则**

13.1 乙方人员不得以任何形式对甲方人员进行商业贿赂。

13.2 本合同生效后，在合同期限内，除非双方授权代表书面确认，任何一方不得擅自变更本合同内容或将本合同项下权利义务全部或部分转让给其他任何第三方。

13.3 附件XXXXXXX为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

甲方(盖章)：北京大学人民医院 乙方（盖章)：

法定代表人或委托代理人(签字): 法定代表人或委托代理人(签字):

地址：北京市西城区西直门南大街11号 地址：

日期: 日期：

项目廉政责任书

项目名称：

项目地址：北京大学人民医院

甲 方：北京大学人民医院

乙 方：

　第一条　甲乙双方的责任

　　(一)　应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

　　(二)　严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

(三)　业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

(四)　发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条　甲方的责任

甲方的领导和负责该项目招标的工作人员，在项目开展的事前、事中、事后应遵守以下规定：

　　(一)　不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)　不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)　不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　(四)　不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)　不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同中相关经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条　乙方的责任

　　应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

　　(一)　不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

　　(二)　不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

　　(三)　不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四)　不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(五)　不得实施商业贿赂行为，实施商业贿赂行为后将被列入商业贿赂不良记录。乙方指定企业销售代表为。

第四条　违约责任

　　(一)　甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)　乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条　本责任书作为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条　本责任书的有效期为双方签署之日起至合同结束时止。

甲方单位：（盖章）北京大学人民医院　　 乙方单位：（盖章）

法定代表人(或授权代表签字）： 　　 法定代表人(或授权代表签字）：

地址：北京市西城区西直门南大街11号　　 地址：

电话：　010-88326666　　　　　　　　　 电话：

年　　月　　日 年　 　月　 　日