**北京大学人民医院oracle数据库运维项目**

**采购文件**

1. **项目概述**

目前我院拥有多套Oracle数据库系统支撑前台核心业务应用，基于数据库的复杂性和重要性，为了保障数据库的高可用和性能，降低信息系统故障风险，提高运行效率，需要专业的三方技术团队运维支持，加固数据库运维体系，拟采购oracle数据库运维服务。

1. **项目预算**

项目预算总金额为13.5万元。

1. **服务期**

2025年12月8号-2026年12月7号

1. **采购参数**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务内容** | **服务次数** | **实现目标及效果** |
| 7\*24小时紧急救援 | 不限次 | 数据库出现宕机故障后，协助甲方可以迅速解决问题 |
| 7\*24小时远程支持 | 不限次 | 协助甲方解决工作中关于数据库的疑问 |
| 数据库性能优化 | 根据需要 | 对客户发现的卡顿等性能问题进行数据库检查，并协助甲方制定优化方案，完成优化操作。 |
| 问题解决 | 根据需要 | 协助甲方对系统变更或运行中的偶发问题进行检查及处理，出具解决方案并在客户要求共同下执行。 |
| 健康检查服务 | 1次 / 月 | 每个月安排数据库系统巡检，并出具巡检报告 |
| 补丁检查和升级服务 | 根据甲方要求 | 协助甲方解决数据库碰到的BUG和安全漏洞 |
| 远程值守服务 | 根据需要 | 服务年度内重保、法定节假日期间远程值守服务，保证重要业务的数据库稳定 |
| 现场值守服务 | 2次/年 | 服务年度内重要时点进行，具体时间根据甲方要求 |
| 应急预案 |  | 协助甲方制定数据库应急预案，根据客户实际情况协助启动应急预案 |
| 备份还原验证 | 1次/季度 | 协助甲方将异地备份定期还原，再由甲方验证数据库可用性 |
| Oracle培训 | 1-2次培训/年 | 院方DBA掌握Oracle不断更新的技术知识 |
| 维保交流和沟通 | 1次/季度 | 管理人员了解数据库的运行状态 |
| 服务总结报告 | 1份/年 |  |

## 1.健康检查

每月一次到现场或远程（根据客户要求）对数据库进行预防性巡检，并提交报告。现场检查的内容应包括但不限于以下内容：

（1）检查并分析系统日志及跟踪文件，发现并排除数据库隐患；

（2）检查数据库的健康情况；

（3）发现并排除数据库系统错误隐患；

（4）检查数据库系统是否需要应用最新的补丁集；

（5）检查数据库空间的使用情况，协助进行数据库空间的规划管理；

（6）检查数据库备份的一致性，完整性；

## 2.性能优化

数据库性能调优应包括但不限于以下内容：

（1）利用工具采集院内系统运行时的各项监控数据；

（2）分析系统主要的性能瓶颈；

（3）分析系统、网络、应用软件及数据库等各方面资源的使用情况；

（4）确定系统性能现状及性能调整的目标；

（5）定位系统中出现的性能瓶颈；

（6）测试验证针对性能瓶颈进行的改进方案；

（7）协助应用系统开发商进行性能优化

（8）出具解决方案并在客户要求下执行。

## 3. 7×24小时紧急救援服务

提供紧急救援服务协助系统和数据的恢复工作，保障数据库系统的正常运行,并提供故障报告书，提出对应解决方案，并在客户要求下执行。

当用户系统出现紧急故障时，在接收到服务请求5分钟内予以响应，10分钟内提供远程技术支持保障，并安排服务人员在30分钟内提供服务。

紧急故障服务流程包含紧急救援申请流程、紧急服务流程和紧急救援服务升级机制。分别如下：

（1）紧急救援申请流程

针对服务系统数据库紧急性问题，用户可在任何时间随时拨打服务经理电话，服务经理负责协调资源。

（2）紧急服务流程

服务经理接到紧急服务申请之后，第一时间通知一线工程师和二线专家。服务工程师接到服务请求后，立即安排远程接入诊断和处理故障，服务响应时间不超过15分钟。如果判断远程处理无法在2小时内解决问题，则安排服务资源抵达现场提供服务。服务人员到达现场时间不超过1小时。

紧急救援服务内容如下

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务需求内容** | **服务频率** | **服务提交物** |
| A 电话支持 | 直到问题完全解决 |  |
| B 现场支持-对P1级和P2级的问题，如果远程支持2小时无法解决，安排服务资源2小时内到达现场 | 按需要进行，持续系统恢复正常 | 现场支持报告  季度结束时提供服务总结 |

故障修复完成后，专项服务工程师将提供故障处理报告

故障诊断和处理的通常方法是：

* 服务工程师通过远程接入的方法定位和处理故障；
* 远程不能解决的情况下安排工程师到现场；
* 服务处理时参照曾经处理过的问题和相关报告，衡量问题之间的关联性；
* 对于可能由Oracle产品本身导致的问题，技术专家将首先帮助客户制定临时解决方案，并将协助客户在Oracle全球支持中心（GCS）LOG SR加快产品问题的定位和解决，必要时可进行升级SR处理（SR Escalation）；前提是客户的Oracle授权许可必须在有效期内。
* 已确定的问题会尽快提供解决方案并协助用户实施，最后与用户确认问题解决结果；
* 对于需要测试后确定的方案，需要客户进行最终确认后协助客户实施；
* 服务完成后提供故障处理报告

（3）紧急救援服务升级机制

对于服务目标系统上出现的严重问题，故障恢复对时效性要求很高，特建立紧急救援服务升级机制。需要在时限内及时升级的故障应包括：

* 系统宕机等全系统级的故障
* 关键功能或业务流程缺失的故障（导致关键业务无法执行）
* 数据错误导致无法过账等以致影响月结，年结的故障
* 影响与其它核心业务系统交互与集成，或影响审计等重大业务时点上系统使用的故障

紧急救援服务升级时间：

上述故障的紧急救援服务升级不应晚于专项服务专家开始处理后的2小时或发生故障后的4小时。

紧急救援服务升级措施：

1. 通知双方主管领导

2. 协调安排资深技术专家进行远程或现场支援

服务升级后，二线技术专家或更多服务资源将直接参与紧急救援服务支持过程，必要情况下到场处理故障。

服务完成后会提交详细的故障诊断和处理报告，并分析问题产生的根本原因及相应的解决方案，同时配合用户一起沟通解决，确保同一故障不再发生。

## 4.补丁检查和升级服务

针对用户数据库使用情况，定期或根据客户要求针对重要信息系统数据库提供版本升级及补丁检查升级建议，并配合进行相关版本和补丁升级。客户必须具备有效的Oracle服务期授权许可。

## 5.7×24小时远程支持服务

提供7×24远程支持服务能力，提供包含电话、邮件、远程vpn在内实时支持服务。远程支持服务可以保障快速应对和解答用户提出的各项技术问题和技术需求。用户通常在遇到系统故障或性能优化时，直接联系服务经理或主要工程师来获得技术服务。

## 6. 备份还原验证

为了减少数据库数据丢失风险，保障异地冷备份的可用性，需将异地备份定期还原验证。

## 7.重要时点值守

提供每年2次特殊时段（如：春节、国庆节、医保变更及用户认为必须的重要时段）技术支持的现场或远程支持服务。

1. **响应人资格要求：**

1.在中华人民共和国注册的具有相关经营范围的具有独立民事责任的法人，并取得合法企业工商营业执照。

2.响应人必须具有履行合同及具备供货保障能力。

3.响应人在参加本项采购活动的最近三年内，在经营活动中无严重违法记录。

4.响应人必须提供本项目用户所在地的售后服务。

5.法律、法规规定的其他条件。

1. **采购文件编写：**

1．采购文件应以中文书写。

2．采购文件的组成：

1）企业营业执照复印件（加盖公章）

2）法定代表人证明书和身份证复印件，授权委托书和受委托人身份证复印件（加盖公章，法人代表签字或盖章和受委托人签字）

3）提供近三年内（2022年至今）类似服务项目业绩，提供业绩一览表（格式统一如下，并加盖公章），及对应的合同复印件（至少包含合同首页、签章页、并加盖公章）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 服务医院名称 | 服务期限 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

4）响应人对本项目的整体服务方案、投入项目团队、保障措施、拟采取的应急预案(系统故障、人员更替)。

5）响应人采购文件中需响应采购文件中对各项服务的具体要求，即服务响应表。

6）响应人公司信用查询证明（信用中国生成查询报告，开标前三个工作日内查询）。

7）报价单

8）采购文件要求

①采购文件一式叁份（壹份正本贰份副本，采购文件侧面加盖骑缝公章，正本与副本应分开包装，加贴封条，采购文件封面分别注明正本、副本，并在封套的封口处加盖响应人单位公章）。

②电子采购文件（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式**单独包装**并加贴封条。

③响应人于采购文件目录前添加评分项目**页码索引**。

3．下列情况之一者，采购文件视为无效：

1）响应价格高于预算价。

2）采购文件未密封或逾期送达。

3）采购文件未按规定加盖本单位公章。

4）法人代表未在法定代表人证明书上签字或盖章；法人代表、受委托人未在授权委托书上签字、盖章。

5）对采购文件的相关要求无具体的承诺（如未提供信用中国查询报告、未实质响应服务要求等）。

6）未按采购文件要求制作响应文件。

7）响应文件字迹模糊或内容自相矛盾。

8）响应人未派遣两名工程师参与运维工作。

1. **递交****响应文件时间、递交截止时间、开标时间及地点：**

1. 递交响应文件时间地点：2025年11月26日8:30（北京时间），中仪大厦10层1011会议室，递交文件截止时间：2025年11月26日 9:00逾期送达或未密封的响应文件恕不接受。

2.联系人：鞠老师 88317043

3.凡对本次采购提出询问及质疑，请与鞠老师联系。

（1） 对院内采购文件的质疑

供应商如认为采购文件存在不合理条款、歧视性条款的，供应商可向采购人就院内采购文件在自公告挂网之日起5个工作日内（以收到材料日期为准）以书面形式一次性向采购人提出质疑。供应商的质疑应当有明确的请求和必要的证明材料，质疑函的提出须采用政府采购供应商质疑函范本格式。

（2） 对中标结果的质疑

参与供应商对中标结果有异议的，应当在中标结果公告期限届满之日起7个工作日内（以收到材料日期为准）一次性依法向采购人提出书面质疑和必要的证明材料，质疑函的提出须采用政府采购供应商质疑函范本格式。

1. **评分细则**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 分值 | 评分因素分项 | 评分标准 |
| 价格 | 30 | 评标价格 | 评标价格分数=（评标基准价/投标报价）×价格权重（30%）×100  备注：实质性响应招标文件要求且价格低的投标报价为评标基准价 |
| 商务部分 | 25 | 对响应人企业资质的评价  （10 分） | 响应人具有  （1）ISO27000信息安全管理体系认证得5分；  （2）ISO90001质量管理体系认证得5分；  （要求提供有效期内证书复印件并加盖响应人公章，证书编号清晰） |
| 响应人完成类似项目业绩情况（15分） | 根据响应人近三年（2022年至今）中国境内医疗卫生行业同类型项目业绩进行评价，（须提供合同首页、合同金额页、盖章页复印件并加盖本单位公章），每提供一个医院案例得3分，最高得15分。 |
| 技术部分 | 45 | 对响应人拟投入项目团队的评价（15分） | 响应人至少派遣主备两名工程师参与运维工作：  1、工程师有OCM证书得5分，最高10分  2、工程师有OCP认证证书得3分。最高6分  3、工程师一人数据库服务相关从业年限为5年以上得5分，最高得5分。  4、工程师一人数据库服务相关从业年限为2至5年得2分。  5、其他情况均不得分  最多15分。  注：须提供有效期内证书复印件并加盖投标人公章，证书编号清晰，并提供工程师简历，社保在职证明。 |
| 对响应人整体服务方案的评价（15 分） | 响应人的方案设计合理细致,无缺项、漏项得15分；方案设计细致，存在轻微缺项、漏项得10分；方案设计一般，存在部分缺项、漏项得5分；方案设计粗糙，存在明显缺项、漏项得2分，未提供得0分。 |
| 对响应人服务方案和保障措施的评价（15 分） | 响应人提供的服务方案和保障措施严密、针对性强、切实可行得15分；响应人提供的服务承诺和保障措施合理、基本可行得10分；响应人提供的服务承诺和保障措施基本合理、部分可行得5分；响应人提供的服务承诺和保障措施不合理、不可行得2分，未提供得0分。 |

1. **合同（合同以实际为准）及廉洁模板**

**北京大学人民医院**

**×××合同**

甲 方： 北京大学人民医院 合同编号：

地 址： 北京市西城区西直门南大街11号

法定代表人： 王 俊 邮 编：100044

电 话： 010-88326666 传 真： 010-68333362

乙 方： ×××××

地 址：

法定代表人： 邮 编：

电 话： 传 真：

税务登记号 ：

开 户 行： 帐 号：

**×××合同正文**

经北京大学人民医院（以下简称“甲方”）与（以下简称“乙方”）对的商务谈判，双方依照自愿平等原则，签订本合同。

本合同在此声明如下：

1．下述文件是本合同的一部分，并与本合同一起阅读和解释：

(l)合同条款

(2)合同条款附件

2．考虑到甲方将按照本合同向乙方支付，乙方在此保证全部按照合同的规定向甲方提供技术服务，并修补缺陷。

3．考虑到乙方提供的技术服务并修补缺陷，甲方在此保证按照合同规定的时间和方式向乙方支付合同价。

**一、委托事项内容**

1.1双方约定，乙方完成甲方所委托 。

1.2本合同期限自起生效，至终止。

1.3本合同项下的委托项目履行地点为。

1.4项目主要内容及交付物（附件： ）

**二、服务费用**

2.1合同含税总金额为：大写：元整；小写：元整。

2.2价格明细表：

2.3支付方式：甲方按以下方式付款：乙方提供合规发票

**三、双方的权利和义务**

3.1甲方的权利和义务

3.1.1甲方审核乙方提交的委托项目工作方案和配套工作计划。

3.1.2甲方检查监督乙方完成委托项目工作的进度。

3.1.3甲方对乙方提交的符合本合同约定条件的工作成果或相关文件进行审核及验收。

3.1.4乙方自接到甲方提供的所委托项目的技术资料和数据之日起日内，不进行调查论证的，甲方有权单方决定取消对该项目的委托。

3.1.5乙方在完成委托项目的过程中，甲方为乙方提供必要的协调帮助。

3.1.6甲方应按照合同条款及时向乙方支付相应的费用。

3.2乙方的权利和义务

3.2.1乙方依照本合同的约定向甲方提供专业的服务，并在规定的委托项目工作时间期限内完成委托项目的工作，随时接受甲方的检查监督，并为检查监督提供相应材料及便利条件。

3.2.2乙方应遵守国家法律、法规和行业行为准则为甲方完成委托项目的工作。乙方提交的工作成果必须达到合同约定的要求，并对其完成的委托项目工作成果的真实性和准确性与服务质量全面负责。

3.2.3乙方发现甲方提供的技术资料、数据有明显错误和缺陷的，有权于收到上述资料后 5日内书面通知甲方进行补充、修改。如逾期未提出异议的，则视为甲方提交的资料、数据符合合同约定的条件。

3.2.4甲方对乙方提交的委托项目工作成果提出质疑或要求乙方答复时，乙方须在收到甲方的质疑后 3 日内给予书面解释或答复。

3.2.5乙方为甲方服务期间，因乙方原因造成的事故，其责任与损失均由乙方承担。

**四、服务质量管理**

4.1乙方须根据项目要求安排具备相应资质的专业技术人员，并确保项目技术队伍的稳定。项目服务过程中，乙方如因正当理由需要调整项目技术人员的，应当提前5日通知甲方，获得甲方书面同意后方可进行。

4.2乙方向甲方提交完整的委托项目工作成果后，应在甲方指定的地点接受甲方对其工作成果进行质量评审。

4.3乙方项目负责人应对工作情况做出必要说明，并可以对质量评审结论申述意见。乙方提交的委托项目工作成果通过质量评审的，经双方授权代表签字确认后，作为委托项目工作成果验收合格的依据。如乙方提交的工作成果未通过质量评审的，乙方应在甲方规定的期限内进行修改并承担修改费用，并重新申请进行评审验收。

**五、知识产权**

5.1在本合同有效期内，乙方利用甲方提供的技术资料和工作条件所完成的新的技术成果，归 甲 方所有；合同有效期内，甲方利用乙方提交的技术咨询工作成果所完成的新的技术成果，归甲方所有。

5.2乙方保证委托项目成果是其独立实施完成，不会受到任何第三方基于侵犯其专利权、商标权、著作权、商业秘密等的指控和诉讼。如果甲方收到上述指控和诉讼，乙方应当配合甲方积极应诉，并承担因此给甲方造成的全部损失，包括但不限于诉讼、仲裁费、律师费、法院或仲裁机构最终裁定的侵权赔偿费用及甲方承担其他侵权责任所造成的全部经济损失与声誉损失等，并按合同总金额20%向甲方支付违约金。

5.3在履行合同过程中，若乙方未经甲方同意或认可，擅自使用或连接侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，则由此引起的一切后果由乙方承担，甲方不承担任何责任。

5.4如果甲方在合同期间，使用或侵犯第三方专利或著作权的设备、软件、程序代码等，由此引起的一切后果由甲方承担，乙方不承担任何责任。

5.5乙方在执行本合同项下服务过程中利用甲方软件、硬件系统等各种IT资源的基础上新开发的软件、产品、流程、系统等的知识产权，归甲方所有。未经甲方同意乙方不能用于第三方的业务。

**六、保密义务**

6.1乙方不得向乙方内部无关人员及任何第三方泄露双方在执行合同过程中了解到的甲方任何数据、资料、信息等。

6.2甲乙双方均保证不向内部无关人员及任何第三方透漏本合同任意条款内容。

6.3乙方保证对甲方所提供的保密信息予以妥善保存，仅使用于与完成委托项目工作有关的用途或目的；在缺少相关保密条款约定时，应至少采取适用于对自己的保密信息同样的保护措施和审慎程度进行保密。一经甲方提出要求，乙方应按照甲方的指示在收到甲方的书面通知后 3 日内将收到的含有保密信息的所有文件或其他资料归还甲方。

6.4保密期限不受本合同期限的限制。在本合同期限届满后，甲乙双方仍负有保密义务，尊重并保证不侵犯对方因本项目获得之成果及其所附的一切权益。

**七、合同变更**

7.1本合同生效后，如需对本合同条款做增加、删除、修改等变更，须以补充协议书方式进行。该补充协议书经双方法定代表人或其授权人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

7.2 合同的变更、解除不影响守约一方要求损害赔偿的权利。

**八、违约责任**

8.1 甲方无合理理由未按合同约定支付费用，乙方可以书面催告甲方在合理期限内支付。如逾期未付，每延期一日，乙方保留向甲方要求按当期应付合同价款金额的万分之三向乙方支付违约金的权利，或双方协商解决。违约金不超过合同总额的10%。

8.2如因乙方原因造成项目未按合同规定的日期提交委托项目工作成果的，每延期一日，按合同价款的万分之三支付违约金，如乙方未按合同约定提供服务的或违反服务要求的，乙方应按本合同总金额的10%向甲方支付违约金。

8.3 如乙方违反合同保密约定，应当采取有效措施防止该保密信息的泄密范围进一步扩大，同时乙方应按本合同总金额20%向甲方支付违约金。

8.4当乙方因上述违约行为向甲方支付违约金后，不足以弥补甲方损失时，乙方还应赔偿甲方的实际损失。

**九、纠纷解决**

双方本着友好协商的态度解决本合同履行过程中产生的任何争议。协商无效的，任何一方均可采取法律程序向本合同履行所在地的北京市西城区人民法院起诉解决纠纷。

**十、不可抗力**

10.1 不可抗力包括地震、水灾、台风等重大自然灾害，战争等因素，以及其他不能预见、不能避免且不能克服等因素。

10.2 任何一方由于受不可抗力影响而无法正常履行本合同相关条款的，可免予承担相关法律责任。

**十一、其他约定**

11.1 本合同须经法定代表人或委托代理人签字并加盖各自单位公章后方可生效。

11.2 本合同壹式份，甲方执份，乙方执份，均具有同等法律效力。

**十二、合同终止**

12.1 合同期限届满，该合同自动终止。

12.2 乙方歇业、被吊销营业执照或被人民法院裁定宣告进入破产还债程序的，可书面通知甲方解除本合同。但必须提前一个月书面通知甲方。

12.3任何一方违约，在7日之内未采取有效改正措施的，守约方可书面通知违约方解除合同。

12.4 本合同的变更、解除、终止不影响守约一方根据本合同之约定要求违约一方给予损害赔偿、支付应付款项、追究违约责任的权利。

**十三、附则**

13.1 乙方人员不得以任何形式对甲方人员进行商业贿赂。

13.2 本合同生效后，在合同期限内，除非双方授权代表书面确认，任何一方不得擅自变更本合同内容或将本合同项下权利义务全部或部分转让给其他任何第三方。

13.3 附件XXXXXXX为本合同的组成部分，与本合同具有同等效力。

甲方(盖章)：北京大学人民医院 乙方（盖章)：

法定代表人或委托代理人(签字): 法定代表人或委托代理人(签字):

地址：北京市西城区西直门南大街11号 地址：

日期: 日期：

项目廉政责任书

项目名称：

项目地址：北京大学人民医院

甲 方：北京大学人民医院

乙 方：

　第一条　甲乙双方的责任

　　(一)　应严格遵守国家关于市场准入、项目招标投标和市场活动等有关法律、法规，相关政策，以及廉政建设的各项规定。

　　(二)　严格执行项目合同文件，自觉按合同办事。

(三)　业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外），不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益。

(四)　发现对方在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方，情节严重的，应向其上级主管部门或纪检监察、司法等有关机关举报。

第二条　甲方的责任

甲方的领导和负责该项目招标的工作人员，在项目开展的事前、事中、事后应遵守以下规定：

　　(一)　不准向乙方和相关单位索要或接受回扣、礼金、有价证券、贵重物品和好处费、感谢费等。

(二)　不准在乙方和相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。

(三)　不准要求、暗示或接受乙方和相关单位为个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

　　(四)　不准参加有可能影响公正执行公务的乙方和相关单位的宴请和健身、娱乐等活动。

(五)　不准向乙方介绍或为配偶、子女、亲属参与同甲方项目合同中相关经济活动。不得以任何理由向乙方和相关单位推荐分包单位和要求乙方购买项目工程施工合同规定以外的材料、设备等。

第三条　乙方的责任

　　应与甲方保持正常的业务交往，按照有关法律法规和程序开展业务工作，严格遵守以下规定：

　　(一)　不准以任何理由向甲方、相关单位及其工作人员索要、接受或赠送礼金、有价证券、贵重物品和回扣、好处费、感谢费等。

　　(二)　不准以任何理由为甲方和相关单位报销应由对方或个人支付的费用。

　　(三)　不准接受或暗示为甲方、相关单位或个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女的工作安排以及出国（境）、旅游等提供方便。

(四)　不准以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(五)　不得实施商业贿赂行为，实施商业贿赂行为后将被列入商业贿赂不良记录。乙方指定企业销售代表为。

第四条　违约责任

　　(一)　甲方工作人员有违反本责任书第一、二条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪，移交司法机关追究刑事责任；给乙方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(二)　乙方工作人员有违反本责任书第一、三条责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予党纪、政纪处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

第五条　本责任书作为项目合同的附件，与项目合同具有同等法律效力。经双方签署后立即生效。

第六条　本责任书的有效期为双方签署之日起至合同结束时止。

甲方单位：（盖章）北京大学人民医院　　 乙方单位：（盖章）

法定代表人(或授权代表签字）： 　　 法定代表人(或授权代表签字）：

地址：北京市西城区西直门南大街11号　　 地址：

电话：　010-88326666　　　　　　　　　 电话：

年　　月　　日 年　 　月　 　日