**北京大学人民医院第四届科普大赛服务项目比选文件**

1. **采购公告**

1、项目名称：第四届科普大赛服务项目

2、项目概况：为营造良好的科普文化氛围，鼓励广大医务工作者积极投身健康科普行动，推动更多医疗创新理念和技术惠及人民群众，我院拟举办第四届科普大赛。

3、采购控制价：20万元

4、资金来源：财政性资金

5、项目期限：2025年10月

6、投标文件所需资料：

（1）投标人需提供合法企业工商营业执照或事业单位法人证书，且具有相关经营范围。

（2）投标人需提供法定代表人身份证、授权人身份证、授权委托书。

（3）投标人需提供有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（近三个月任意一个月）。

（4）投标人需出具的上一年度财务审计报告复印件或近6个月任意1个月公司的财务报表（资产负债表、利润表、现金流量表）。成立不满一年的，提供自成立至今的财务报表或近半年银行出具的资信证明材料。

（5）投标人提供开标日期近3天内“信用中国”网站下载的信用报告，及“中国政府采购网”网站上的查询记录截图。

（6）投标人须提供在近三年内(2022年9月至今)类似项目业绩，提供业绩一览表。（至少提供1份合同复印件，包含首页、服务内容页及签字页。

（7）投标文件中应包含以上资料内容复印件并加盖公章。

1. **项目要求：**

（一）大赛服务内容：

从筛选作品、辅导培训、赛事物料、预热宣传品到决赛现场+直播、主持词、小视频、海报、回顾暖场片等全套系列，以及全程视频记录、主视觉设计、融媒体宣传平台等。

（二）大赛活动流程

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | | **备注** |
| 全程 | 赛前培训 | 赛前培训、脚本修改、视频指导 |  |
| 决赛现场 | 现场搭建（含内外场） 舞美设计（灯光音响） 物料制作（背板、易拉宝、海报等） |  |
| 导摄团队：现场拍摄+视频直播+照片直播 |  |
| 主持人 |  |
| 化妆 |  |
| 统筹执行：现场导演及执行人员 |  |
| 现场实时打分系统 |  |
| 视觉设计 | 主视觉、易拉宝、海报等设计 |  |
| 推广图片视频 | 预热短片、选手定妆照、赛后宣推视频等 |  |
| 宣传推广 | 全媒体宣传 |  |

**三、标书编写**

1、投标文件应以中文书写。

2、投标文件的组成：

（1）本文件“投标文件所需资料”中要求的所有资料并加盖公章。

（2）开标日期近5天内“信用中国”网站下载的信用报告，及“中国政府采购网”网站上的查询记录截图。

（3）近三年类似项目合同业绩证明及合同复印件（自2022年9月至今）。

项目业绩一览表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 合同名称 | 单位名称 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

（4）投标人需响应本项目的技术需求、人员及团队要求、实施方案要求（加盖单位公章）。

（5）投标人对本项目的服务承诺（加盖单位公章）。

（6）投标人投标文件中需响应采购文件中的各项具体要求。

（7）开标一览表，投标人应按照如下格式报价，加盖公章。

3、项目报价：为总价包干价，含税金等一切费用。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目** | **内容** | | **单位** | **单价** | **数量** | **合计** |
| 全程 | 赛前培训 | 赛前培训、脚本修改、视频指导 | 项 |  | 1 |  |
| 决赛现场 | 现场搭建（含内外场） 舞美设计（灯光音响） 物料制作（背板、易拉宝、海报等） | 项 |  | 1 |  |
| 导摄团队：现场拍摄+视频直播+照片直播 | 项 |  | 1 |  |
| 主持人 | 项 |  | 1 |  |
| 化妆 | 项 |  | 1 |  |
| 统筹执行：现场导演及执行人员 | 项 |  | 1 |  |
| 现场实时打分系统 | 项 |  | 1 |  |
| 视觉设计 | 主视觉、易拉宝、海报等设计 | 项 |  | 1 |  |
| 推广图片视频 | 预热短片、选手定妆照、赛后宣推视频等 | 项 |  | 1 |  |
| 宣传推广 | 全媒体宣传 | 项 |  | 1 |  |
| 总价：大写金额 小写金额 | | | | | | |

4、投标书一式四份（壹份正本叁份副本，投标文件的正本与副本应分开包装，加贴封条，标书封面分别注明正、副本，并在封套的封口处加盖投标人单位章；投标书要求打印内容清晰，页码顺序无误，不存在乱码缺页等情形；目录页码应与投标书内容一致。

电子版标书（盖章扫描版）一式壹份，以U盘的形式封装。

5、下列情况之一者，投标书（即投标）视为无效：

（1）投标书未密封或逾期送达。

（2）文件中要求的“投标文件所需资料”不完整或未加盖公章。

（3）投标书未按规定加盖本单位公章。

（4）法人代表未在法定代表人证明书上签字；

或者法人代表、受委托人未在授权委托书上签字。

（5）对比选文件的相关要求无具体的承诺。

（6）未按比选文件要求制作投标书。

（7）投标书字迹模糊或内容自相矛盾。

**四、评标办法**

1、本项目评标委员会由院内科室的评标专家组成，成员3人。

2、评标委员会将按照比选文件的有关规定和有关法律法规的规定，本着公平、公正、科学、择优的原则，对初步审查合格的投标进行以下各方面的综合评议。每个评委独立评分，所有评委评分的总分，即为每个投标人的最终得分。若总得分相同的，按价格部分得分顺序排列。

3、本项目采用综合评分法,是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分由高到低的顺序确定中标候选人的评标方法。

4、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照投标文件的澄清的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

**五、评分标准**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目 | 评审因素 | 评分标准说明 | 分值 |
| 价格部分  （20分） | 价格分  （20分） | 满足采购文件需求的最低投标报价为评标基准价，其价格为满分。其他合格投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×100%×20。 | 20 |
| 商务部分  （10分） | 投标人类似项目案例  （10分） | 近三年（2022年8月至今）承担过的类似业绩。须提供合同复印件（合同首页、合同金额页、签字盖章页，并加盖公章），每提供一个有效合同（2分），满分不超过10分。 | 10 |
| 技术部分（80分） | 满足项目要求  （10分） | 应满足服务内容、服务流程中要求，其中每1项不满足扣2分。（0-10分） | 10 |
| 设计创意能力（10分） | 大赛设计必须具备主题指导性，要从事实材料出发，深入了解分析，符合大赛内容要求。  1.设计创意能力完全满足项目需求得10分。  2.设计创意能力基本满足项目需求得5分。  3.设计创意能力不满足项目需求得0分。 | 10 |
| 宣传能力  （8分） | 通过多平台、多渠道、多时长进行推广宣传。  1.宣传推广方案好，得8分。  2.宣传推广方案一般，得4分。  3.宣传推广方案一般，得0分。 | 8 |
| 拍摄能力  （10分） | 拍摄团队需要具备专业的拍摄设备及技术知识，对画面构图、色彩、情节等方面的有高度的领悟力，立足于真实自然的表现， 并结合艺术的表现技巧，增强作品的感染力，让观众在不知不觉中接受视频宣传片要传播的内容，达到预期的宣传效果。提供拍摄方案，设备、人员保障及拍摄计划等。  1.拍摄能力完全满足项目需求得10分。  2.拍摄能力基本满足项目需求得5分。  3.拍摄能力不满足项目需求得0分。 | 10 |
| 舞台搭建能力  （8分） | 大赛舞台搭建需要一定的置景能力、情景再现手段、道具制作能力等。  1.置景能力完全满足项目需求得8分。  2.置景能力基本满足项目需求得4分。  3.置景能力不满足项目需求得0分。 | 8 |
| 视频制作能力（10分） | 视频制作需具有专业的软硬件设备，能够要把握拍摄团队导演的创作意图及艺术追求，根据宣传片的内容、形式、风格采取相应的剪辑手段。要对分镜头角本进行认真研究，保持片子整体结构完整统一，自然流畅，严谨新颖，激发观众兴趣，收到好的传播效果。提出后期制作方案，包括剪辑、配音配乐、字幕等。  1.制作能力完全满足项目需求得10分。  2.制作能力基本满足项目需求得5分。  3.制作能力不满足项目需求得0分。 | 10 |
| 人员配置  （10分） | 团队配备中应至少包含现场导演，主持人、化妆师，评委导师指导邀请，总导演，键盘，其他人员劳务（制片、统筹、宣传、直播）等。  1.人数10人以下，得0分。  2.人数10-15人，得5分，  3.人数15人以上，得10分。 | 10 |
| 项目进度安排  （4分） | 根据项目要求做出合理的进度安排计划。  1.方案进度计划合理，得4分。  2.方案进度计划一般，得2分。  3.方案进度计划不合理，得0分。 | 4 |

**六、投标时间、地点**

1、递交文件截止时间：2025年9月11日13:30

2、递交文件地点：北京市西城区西直门外大街6号中仪大厦1011

3、资格审查、评审时间：2025年9月11日14:00